



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla zadania pn.: „ Wymiana istniejącej sieci wodociągowej metodą przewiertu sterowanego ”

PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ
Spółka z o.o.

97-500 Radomsko, ul. Stara Droga 85, tel. 44/ 683 06 30, fax 44/ 683 43 77
www.bip.pgk-radomsko.pl, e-mail: marketing@pgk-radomsko.pl

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PROWADZONEGO
W RAMACH DZIAŁALNOŚCI SEKTOROWEJ

Przedmiot zamówienia:

Wymiana istniejącej sieci wodociągowej Ø 100 mm metodą przewiertu sterowanego w ul. Reymonta oraz Plac 3-go Maja (od ul. Narutowicza do ul. Al. Jana Pawła II) w Radomsku na sieć z rur PE Ø 125 mm o długości 300 mb. wraz z dostawą materiałów do wykonania sieci wodociągowej.

ZATWIERDZIŁ:

P R E Z E S
Zarządu Spółki
inż. Marek Gładalski

Radomsko 18.06.2018 r.



Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

1. Informacje o Zamawiającym.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia. Termin związania ofertą.
5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy.
7. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.
8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
9. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.
10. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
11. Wymagania dotyczące wadium (wysokość wadium, forma wadium, miejsce i sposób wniesienia wadium, zwrot wadium, utrata wadium).
12. Opis sposobu przygotowywania ofert.
13. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.
14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
15. Opis sposobu obliczenia ceny.
16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
17. Podwykonawcy.
18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
19. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom.
20. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.
21. Istotne dla Stron postanowienia umowy.
22. Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

1. Zamawiającym jest:

PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ

Spółka z o.o.

97-500 Radomsko, ul. Stara Droga 85

tel. 44/ 683 06 30, fax 44/ 683 43 77

www.bip.pgk-radomsko.pl

e-mail: marketing@pgk-radomsko.pl

NIP: 772 - 010 - 01 – 76

2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie *przetargu nieograniczonego* o wartości zamówienia poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się regulamin udzielenia zamówień w ramach działalności sektorowej, zwanego w dalszej części siwz „Regulaminem”. Podstawą prawną wyłączenia niniejszego postępowania ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych jest art.132 ust.2 w związku z art. 132 ust.1 pkt 4 ustawy.
3. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami).

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Wymiana istniejącej sieci wodociągowej Ø 100 mm metodą przewiertu sterowanego w ul. Reymonta oraz Plac 3-go Maja (od ul. Narutowicza do ul. Al. Jana Pawła II) w Radomsku na sieć z rur PE Ø 125 mm o długości 300 mb. wraz z dostawą materiałów do wykonania sieci wodociągowej.

2. Informacje dodatkowe:

- a) do wymiany sieci wodociągowej należy zastosować rury PE 16 SDR 11 Ø 125 mm,
- b) na wykonanie robót Wykonawca udzieli Zamawiającemu 3-letniej gwarancji i rękojmi,
- c) ul. Reymonta i Plac 3-go Maja są drogami miejskimi, których Zarządcą jest Urząd Miasta Radomska,
- d) koszty umieszczenia urządzenia w pasie drogowym ponosi Zamawiający,
- e) Inspektorem nadzoru będzie przedstawiciel Zamawiającego,
- f) projekt organizacji ruchu drogowego, wszelkie uzgodnienia oraz koszty z tym związane ponosi Wykonawca,
- g) koszty obsługi geodezyjnej (tyczenie i inwentaryzacja w 2 egz. w formie papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej), niezbędnej do wykonania przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
- h) po wykonaniu zadania, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pełną dokumentację powykonawczą z przeprowadzonych robót, niezbędne atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa dopuszczenia itp. dla zastosowanych materiałów i wyrobów do budowy sieci wodociągowej.



3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Przystąpienia do robót w ciągu 3 dni od daty wprowadzenia na plac budowy.
2. Realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wiedzą techniczną, zaleceniami jednostek uzgadniających, obowiązującymi warunkami technicznymi oraz wymogami SIWZ i umowy.
3. Prowadzenia dokumentacji budowy zgodnie z prawem budowlanym.
4. Zajęcia i zagospodarowania terenu związanego z potrzebami budowy, zorganizowania zaplecza budowy łącznie z zabezpieczeniem dostaw wody, energii elektrycznej oraz łączności telefonicznej na teren budowy i zaplecza stosownie do potrzeb. Wszystkie roboty i czynności z tym związane, Wykonawca wykona na własny koszt i we własnym zakresie.
Wykonawca odpowiada za zajęty plac budowy i zobowiązany jest do doprowadzenia terenu do porządku po zakończeniu robót w ciągu 3 dni.
5. Zamontowania na własny koszt liczników zużycia wody i energii elektrycznej oraz ponoszenia kosztów zużycia tych czynników w okresie realizacji robót.
6. Usunięcia wszystkich ewentualnych kolizji występujących na terenie budowy i pokrycia kosztów z tym związanych.
7. Po wykonaniu zadania, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pełną dokumentację powykonawczą z przeprowadzonych robót, niezbędne atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa dopuszczenia itp. dla zastosowanych materiałów i wyrobów do budowy sieci wodociągowej, oraz innych dokumentów wg obowiązujących przepisów.
8. Ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy i ich naprawienia.
9. Ponoszenia odpowiedzialności za działania podwykonawców jak za działania własne.
10. Wywiezienia ewentualnej nadwyżki ziemi lub dowiezienie ewentualnych niedoborów ziemi.
11. Po zakończeniu prac teren budowlany winien być uporządkowany, a zniszczenia wynikłe w trakcie prowadzenia robót winny być naprawione.
12. Wykonania robót odtworzeniowych i zagęszczenia gruntu po wykopach.
13. Oznakowania terenu budowy zgodnie z wymogami i zabezpieczenie go zgodnie z przepisami BHP oraz pokrycia kosztów wszystkich robót i czynności z tym związanych.
14. Natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o nieszczęśliwych wypadkach lub zagrożeniach na budowie.
15. Realizacji inwestycji zgodnie z uzgodnieniami.
16. Uczestniczenia w czynnościach odbiorowych i protokolarnego przekazania Zamawiającemu wykonanych robót.
17. Przeglądów gwarancyjnych w okresie gwarancji za wady na wezwanie Zamawiającego.
18. Zapewnienia usunięcia stwierdzonych wad ujawnionych w okresie odbioru końcowego oraz w okresie i w ramach gwarancji za wady – w terminach wyznaczonych w umowie i protokołach przeglądów gwarancyjnych.
19. Likwidacji zaplecza budowy, uporządkowania terenu w terminie 3 dni od daty końcowego bezusterkowego odbioru robót.

4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości:

- a. Wykonawca udzieli Zamawiającemu na wykonany przedmiot umowy 36 miesięcznej gwarancji i rękojmi liczonej od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
- b. W przypadku wystąpienia wad w przedmiocie umowy Wykonawca jest zobowiązany przystąpić w najkrótszym terminie możliwym do ich usunięcia ustalonym przez Strony.



UWAGA!

W celu prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia oraz poprawnego sporządzenia oferty, zaleca się Wykonawcy sprawdzenie warunków wykonania przedmiotu zamówienia poprzez oględziny całego terenu przeznaczonego pod realizację przedmiotu zamówienia.

Podczas wizji lokalnej Wykonawca może zapoznać się szczegółowo z całym terenem, na którym planowana jest realizacja inwestycji a w przypadku wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości Wykonawca powinien złożyć zapytania do Zamawiającego, które wykluczą ewentualne roszczenia w trakcie wykonawstwa robót.

Dokonanie wizji lokalnej terenu będzie możliwe w dni robocze od godz. 8⁰⁰ do 14⁰⁰ po uprzednim uzgodnieniu daty takiej wizyty z Kierownikiem Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Panem Robertem Koselą tel. kom. 507 110 652.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Określenie zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 45232150-8, 45232100-3.

II. Termin wykonania zamówienia:

- od dnia podpisania umowy do dnia 31.07.2018 r.

III. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału wg wymogów określonych w SIWZ tj.:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

b) posiadają wiedzę i doświadczenie.

W celu potwierdzenia wiedzy i doświadczenia, Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże że:

- zrealizował wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 2 zadań polegających na wykonaniu kanalizacji sanitarnej metodą przewiertu sterowanego o długości min. 100 mb każde i średnicy Ø 90 - Ø 160 mm wraz z odtworzeniem nawierzchni z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.



d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna za warunek spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że:

- posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, co najmniej na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych), a w przypadku jego braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca składa następujące dokumenty:

- a/. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- b/. aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c/. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d/. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- e/. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w niżej opisanym zakresie:
 - 1) *osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,*
 - 2) *spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,*
 - 3) *spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,*
 - 4) *spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,*
 - 5) *osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa,*



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla zadania pn.: „ Wymiana istniejącej sieci wodociągowej metodą przewiertu sterowanego ”

- przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,*
wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- f). aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w niżej opisanym zakresie:
- 1) *podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,*
wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:
- w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
 - zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
 - nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
 - nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.
 - ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 - w przypadku odrzucenia oferty Zamawiający zawiadamia równocześnie o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4.** Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
- jest niezgodna z Regulaminem;
 - jest niezgodna ze SIWZ;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu obowiązujących przepisów;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - została złożona przez Wykonawcę po wyznaczonym terminie;
 - jeżeli Wykonawca nie uzupełni dokumentów oraz nie udzieli wyjaśnień oraz nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki zgodnie z rozdziałem VIII pkt 3 SIWZ;
 - Wykonawca nie wniósł wymaganego wadium lub wniósł je w niewłaściwej formie lub w kwocie mniejszej niż wymagana w SIWZ;
- 5.** W przypadku odrzucenia oferty Zamawiający zawiadamia równocześnie o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 6.** Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
- nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu;
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności bądź pojawiła się przyczyna, powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia;
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.



8. Jeżeli dopuszczono możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia części postępowania przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio.
9. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, którzy:
 - a) pobrali SIWZ lub zostali zaproszeni do złożenia oferty – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
10. W przypadku o której mowa w ust. 9, informacje zamieszcza się jednocześnie na stronie internetowej Zamawiającego.

V. Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 2.
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 3.
- 5) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w rozdziale IV ust.2 pkt e, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w rozdziale IV ust. 2 pkt f, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9) Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - załącznik nr 4.
Wykaz należy przygotować stosownie do treści postanowień rozdziału IV ust.1 pkt b SIWZ.



- 10) Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Informację należy przygotować stosownie do treści postanowień Rozdziału IV ust. 1 pkt d tiret pierwszy SIWZ.
- 11) Wykazu części zamówienia, które Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom. Wzór wykazu znajduje się w załączniku nr 5 do SIWZ.
- 12) Zaparafowany projekt umowy - załącznik nr 6.
- 13) Dowód wniesienia wadium.
- 14) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 7.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg. formuły „ spełnia - nie spełnia ” w oparciu o informacje zawarte w niniejszej SIWZ oraz w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w SIWZ.

Sprawdzenie wiarygodności oferty z treścią niniejszej SIWZ

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie § 27 pkt c Regulaminu.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie § 28 ust. 3 Regulaminu, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

VI. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

- 1) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji Zamawiającego. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 2) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 3) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę.
- 4) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania.
- 5) Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „ za zgodność z oryginałem ”.
- 6) Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania.



7) Dokumenty złożone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne).

- 1) Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument regulujący współpracę podmiotów występujących wspólnie, potwierdzająca zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki zostało zawarte konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
- 4) Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.
- 5) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione, w punkcie:
 - a) rozdziału V pkt 2, 4, 5, 6, 7, 8, dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.
- 6) Przepisy dotyczące Głównego Wykonawcy dotyczą odpowiednio wszystkich Wykonawców.

Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
 - a) Rozdziale V pkt 2, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
 - b) Rozdziale V pkt 5, 6, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - c) Rozdziale V pkt 7, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w rozdziale IV ust.2 pkt e - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - d)) Rozdziale V pkt 8, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie w zakresie określonym w rozdziale IV ust.2 pkt f - wystawione nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio



do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych pkt 1 lit.a,b,c,d.

Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 2) Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- 3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem nie podlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:
 - a/. pisemnie na adres:

PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ

Spółka z o.o.

97-500 Radomsko, ul. Stara Droga 85

- w zakresie wszelkiej korespondencji między Stronami,
- b/. faksem pod numer 44/ 683 43 77, z wyłączeniem złożenia oferty, załączników do oferty, uzupełnianych dokumentów i wyjaśnień, dla których wymagana jest forma pisemna. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
 4. Zapisy określone w ust. 3 pkt b nie dotyczą środków odwoławczych, uzupełnianych dokumentów i wyjaśnień. Za datę ich wniesienia uważany będzie dzień ich wpłynięcia do Zamawiającego w formie pisemnej.
 5. Godziny pracy przedsiębiorstwa: poniedziałek - piątek: 7.00 - 15.00.
 6. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
 7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 8. Korespondencję przekazaną Zamawiającemu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego na adres i w godzinach pracy, podany w pkt 3 a i 5 SIWZ.



9. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
10. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców.

VIII. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.

1. Zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, a także innych dokumentów i oświadczeń, określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń i dokumentów, bądź dołączyli dokumenty zawierające błędy formalne do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie, bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki, co do których nie zachodzą żadne wątpliwości, iż błędny zapis jest wynikiem przeoczenia lub niewłaściwego doboru słów dotyczące wyrazów:
 - widoczna mylna pisownia wyrazów,
 - błąd gramatyczny,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
4. W przypadku poprawienia przez Zamawiającego w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich oraz rachunkowych informacja na ten temat kierowana będzie jedynie do Wykonawcy, którego oferta została poprawiona.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na tej stronie.

IX. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia jest:

stanowisko:	Kierownik Zakładu Wodociągów i Kanalizacji
imię i nazwisko:	Robert Kosela
tel:	44/ 683 77 02, tel. kom. 507 110 652
fax:	44/ 683-43-77



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla zadania pn.: „ Wymiana istniejącej sieci wodociągowej metodą przewiertu sterowanego ”

uwagi: od poniedziałku do piątku
w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰

2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach związanych z procedurą przetargową oraz SIWZ jest:

stanowisko: Kierownik Działu Zamówień Publicznych
i Pozyskiwania Środków
imię i nazwisko: mgr Tomasz Bąk
tel.: 44/ 683-06-30 wew. 45, tel. kom. 501 144 147
fax: 44/ 683-43-77
uwagi: od poniedziałku do piątku
w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰

X. Wymagania dotyczące wadium. Wysokość wadium.

1. Wykonawca, który przystąpi do niniejszego postępowania, zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **3.000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

Forma wadium.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank PEKAO S.A., konto nr 3612403132111000029671261 z dopiskiem:
Wadium na: „ Wymiana istniejącej sieci wodociągowej metodą przewiertu sterowanego ”.

2. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli przed upływem terminu składania ofert znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
3. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formie, o której mowa w pkt 2-4, wówczas Wykonawca składa oryginał dokumentu do oferty.
W/w dokument musi zawierać w swojej treści oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, że zobowiązuje się on do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty wadium na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego wzywające do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty do wysokości określonej w gwarancji w okolicznościach, o których mowa w pkt 1 i 2 „ Utrata wadium ”.
W dokumencie tym gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta dodatkowych warunków lub czynności. Dopuszczalnym



przez Zamawiającego żądaniem gwaranta może być np. żądanie oświadczenia beneficjenta o przyczynach zatrzymania wadium oraz dokumentu potwierdzającego, że osoby, które podpisały wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważnione są do jego reprezentowania.

4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu - przelewem, Wykonawca dołączy do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „ wadium dla zadania pn.: „ Wymiana istniejącej sieci wodociągowej metodą przewiertu sterowanego ”.
5. Gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Wszelkie spory dotyczące gwarancji/poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Zwrot wadium.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

- upłynął termin związania ofertą;
- zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a skargi zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- który został wykluczony z postępowania;
- którego oferta została odrzucona.

Utrata wadium.

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w SIWZ lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego - sekretariat Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Radomsku.
2. Kopertę zewnętrzną nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować i opisać według wzoru:

PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ

Spółka z o.o.

97-500 Radomsko, ul. Stara Droga 85

Oferta na: „ Wymianę istniejącej sieci wodociągowej metodą przewiertu sterowanego ”.
Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.



3. Koperta wewnętrzna oprócz opisu jak wyżej winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy z określeniem adresu siedziby – wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
4. Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantująca zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
5. Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

XII. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ ZAMIANA ”.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ ZAMIANA ” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „ WYCOFANIE ”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 03.07.2018 r. do godz. 11⁰⁰**.
2. Oferta nadesłana pocztą będzie zakwalifikowana do postępowania przetargowego, pod warunkiem jej dostarczenia przez pocztę w nieprzekraczalnym terminie wskazanym wyżej.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie skargi.
4. Publiczne **otwarcie ofert nastąpi dnia 03.07.2018 r. o godz. 11¹⁰** w siedzibie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o., ul. Stara Droga 85 – pokój numer 101.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle jemu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę firmy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.



XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.
2. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich.
3. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
4. Wykonawca na „ Formularzu Ofertowym ” stanowiącym załącznik nr 1 do siwz poda:
 - cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia,
5. Jedynym kryterium oceny ofert jest **cena - 100%**.
6. Do oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto (z VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która nie podlega odrzuceniu oraz która uzyska największą liczbę punktów.
7. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia ma charakter ryczałtowy.
8. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
9. Cenę należy obliczyć zgodnie z obowiązującymi w dniu złożenia oferty przepisami prawa (ustawa o podatku od towarów i usług).
10. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.
11. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
12. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania jeżeli:
 - oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą siwz,
 - z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą siwz,
 - złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - wniesiono poprawnie wadium,
 - Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą - wg. kryterium: cena 100%.

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times \text{waga kryterium } 100\%$$

gdzie:

P_c - liczba punktów oferty badanej w kryterium „ cena ”



- C_n - cena najniższa spośród wszystkich ważnych ofert
- C_b - cena oferty badanej
- 100 - wskaźnik stały
- 100% - procentowe znaczenie kryterium „ ceny ”

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

XVI. Podwykonawcy.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie określonej części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku wykonawca jest zobowiązany do wskazania w swojej ofercie (załącznik nr 5 do siwz) części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a który zadeklarował realizację zamówienia z udziałem podwykonawców, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie 7 dni od zawarcia umowy z podwykonawcą wnioski o zgodę dotyczącą podwykonawstwa wraz z kopią umowy zawartej między Wykonawcą i podwykonawcą.
3. Zamawiający pisemnie i niezwłocznie zgłosi ewentualne zastrzeżenia, zaś brak takich zastrzeżeń w ciągu 7 dni od otrzymania wniosku jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na zawarcie umowy Wykonawcy z podwykonawcą.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
5. Wykonanie robót w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.

XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.
3. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w siedzibie Zamawiającego przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie o wyborze oferty. W zawiadomieniu o wyborze oferty Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie skargi. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
6. W przypadku gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba że w postępowaniu przetargowym złożona została tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu lub upłynie termin związania ofertą.
7. Rozliczenia z tytułu zawartej umowy następować będą w terminach ustalonych na warunkach określonych projekcie umowy (dotyczy terminu wykonania zobowiązań i



należności finansowych). Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

8. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

XVIII. Środki odwoławcze przysługują Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego „ Regulaminu ”.

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku uznania, iż podjęte działania mogą doprowadzić do uszczerbku interesu prawnego Wykonawcy, Wykonawca może wnieść umotywowaną, pisemną skargę do Zamawiającego.
2. Skargę wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia.
3. Skargę dotyczącą postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 6 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Skargę uważa się za wniesioną z chwilą, gdy doszła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
5. Zamawiający odrzuca skargę wniesioną po terminie lub wniesioną przez podmiot nieuprawniony.
6. Wniesienie skargi jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. W przypadku wniesienia skargi po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia skargi.
8. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
9. Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu skargi.
10. W przypadku wniesienia skargi, aż do jej ostatecznego rozstrzygnięcia, zamawiający nie może zawrzeć umowy.
11. O wniesieniu skargi oraz jej treści i zarzutach zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców uczestniczących w postępowaniu, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia skargi.
12. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia skargi stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby skarga została rozstrzygnięta na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania w terminie 2 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w ust. 11.
13. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia skargi, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w skardze. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu skargę.
14. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie skargi w terminie 5 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie skargi. Brak rozstrzygnięcia skargi w tym terminie uznaje się za jej oddalenie.
15. Zamawiający dokonuje rozstrzygnięcia skargi przez dokonanie jednej z następujących czynności:



- a) odrzucenie skargi,
 - b) uwzględnienie skargi,
 - c) oddalenie skargi.
16. W przypadku uwzględnienia skargi zamawiający powtarza zaskarżoną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
 17. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.
 18. Decyzja Kierownika Zamawiającego w sprawie rozstrzygnięcia skargi jest ostateczna.

XIX. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
5. Ujawnianie treści protokołu wraz załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:
 - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
 - Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania ofert,
 - Zamawiający umożliwi kopiowanie udostępnianych dokumentów i informacji odpłatnie (0,30 zł za 1 stronę),
 - udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.
 - w sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

XX. Istotne dla Stron postanowienia umowy.

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w siwz oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w formie pisemnej.
3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej siwz oraz danych zawartych w ofercie.
4. Wszystkie istotne postanowienia umowy, wraz z wysokością kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz ze szczegółowym zakresem obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do siwz.
5. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadku gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia,



związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT).

W przypadku zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku VAT, wynagrodzenie netto pozostanie bez zmian. Kwota brutto zostanie obliczona na podstawie stawki tego podatku obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy. Warunki takich zmian zawarte zostały w projekcie umowy.
7. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, w drodze podpisania aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

XXI. Klauzula informacyjna uwzględniająca regulacje zawarte w art. 13 rozporządzenia RODO ¹⁾.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ

Spółka z o.o.

97-500 Radomsko, ul. Stara Droga 85,

tel. 44/ 683 06 30, fax 44/ 683 43 77

www.bip.pgk-radomsko.pl,

e-mail: marketing@pgk-radomsko.pl

- inspektorem ochrony danych osobowych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o., 97-500 Radomsko, ul. Stara Droga 85 jest Pan Piotr Kurzacz tel. 044/ 683 06 30 wew. 57, e-mail: iod@pgk-radomsko.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: „Wymianie istniejącej sieci wodociągowej Ø 100 mm metodą przewiertu sterowanego w ul. Reymonta oraz Plac 3-go Maja (od ul. Narutowicza do ul. Al. Jana Pawła II) w Radomsku na sieć z rur PE Ø 125 mm o długości 300 mb. wraz z dostawą materiałów do wykonania sieci wodociągowej ”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w ramach działalności sektorowej w oparciu o wewnętrzny Regulamin udzielania zamówień;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA dla zadania pn.: „ Wymiana istniejącej sieci wodociągowej metodą przewiertu sterowanego ”

- związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

¹⁾rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXII. Wykaz załączników do SIWZ.

1. Formularz Ofertowy - załącznik nr 1,
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2,
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3,
4. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert robót budowlanych - załącznik nr 4,
5. Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom – załącznik nr 5,
6. Projekt umowy - załącznik nr 6,
7. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 7,
8. Rys. – mapa sytuacyjno – wysokościowa z zaznaczoną siecią wodociągową w ul. Reymonta i Plac 3-go Maja przeznaczoną do wymiany.



FORMULARZ OFERTOWY

A. ZAMAWIAJĄCY:

PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ

Spółka z o.o.

97-500 Radomsko, ul. Stara Droga 85

tel. 044/ 683 06 30, fax 044/ 683 43 77

www.bip.pgk-radomsko.pl

B. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1			
2			

C. OSOBA UPRAWNIONA DO ODBIORU KORESPONDENCJI OD ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa firmy	
Adres	
Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym prowadzonym w ramach działalności sektorowej na:

„ Wymianę istniejącej sieci wodociągowej Ø 100 mm metodą przewiertu sterowanego w ul. Reymonta oraz Plac 3-go Maja (od ul. Narutowicza do ul. Al. Jana Pawła II) w Radomsku na sieć z rur PE Ø 125 mm o długości 300 mb. wraz z dostawą materiałów do wykonania sieci wodociągowej ”.

przedkładam(-y) niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z podziałem przedmiotu zamówienia za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla zadania pn.: „ Wymiana istniejącej sieci wodociągowej metodą przewiertu sterowanego ”

Cena netto zamówienia wynosi: zł

Podatek VAT:%

Cena brutto zamówienia wynosi: zł

2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.

3. Oświadczam-oświadczamy*, że zapoznaliśmy się z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załączonymi do niej dokumentami, uzyskaliśmy wszelkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty.
Przyjmujemy przekazane dokumenty bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do wykonania całości przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami w nich zawartymi.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

5. Oświadczamy, że jesteśmy **małym/średnim przedsiębiorcą**. *

6. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Oświadczamy, że projekt umowy (załącznik nr 6 do siwz) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nich warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Wadium w kwocie zł (słownie:)
zostało wniesione w dniu w formie

Wskazujemy nr konta, na które należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu:

.....
/wypełnia Wykonawca wnoszący wadium w pieniądzu /

Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy.

9. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

10. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej (*jeżeli dotyczy*):

Nazwisko, imię:

Stanowisko:

Telefon: faks:

11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1)

2)

3)

4)



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla zadania pn.: „ Wymiana istniejącej sieci wodociągowej metodą przewiertu sterowanego ”

- 5)
6)
7)
8)
9)
10)

12. Podpis(y):

Lp	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1				
2				

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 2 do SIWZ

OŚWIACZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Telefon/faks.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

„ Wymiana istniejącej sieci wodociągowej Ø 100 mm metodą przewiertu sterowanego w ul. Reymonta oraz Plac 3-go Maja (od ul. Narutowicza do ul. Al. Jana Pawła II) w Radomsku na sieć z rur PE Ø 125 mm o długości 300 mb. wraz z dostawą materiałów do wykonania sieci wodociągowej ”,

oświadczam, że firma, którą reprezentuję, spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;*
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;*
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy oraz pieczętka/pieczętki)



Załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIACZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Telefon/faks.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

„ Wymiana istniejącej sieci wodociągowej Ø 100 mm metodą przewiertu sterowanego w ul. Reymonta oraz Plac 3-go Maja (od ul. Narutowicza do ul. Al. Jana Pawła II) w Radomsku na sieć z rur PE Ø 125 mm o długości 300 mb. wraz z dostawą materiałów do wykonania sieci wodociągowej ”,

oświadczam, że w stosunku do firmy, którą reprezentuję, brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w rozdziale IV ust.2 pkt e i f siwz.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy
oraz pieczętka/pieczętki)



Załącznik nr 4 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Telefon/faks:

Doświadczenie zawodowe

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie robót z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia (zakres przedmiotowy)	Całkowita wartość zamówienia brutto za którą Wykonawca był odpowiedzialny	Termin realizacji zamówienia		Podmiot dla którego realizowane było zamówienie
			data rozpoczęcia (mm/rr)	data zakończenia (mm/rr)	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy oraz pieczętka/pieczętki)

Uwaga!

Lista ta może być wydłużona, jeżeli zachodzi taka potrzeba.



Załącznik nr 5 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Telefon/faks:

WYKAZ

części zamówienia, które Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom

Oświadczamy, że:

- a) przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi*)
- b) powierzmy podwykonawcom realizację następujących części zamówienia*)

.....
część (zakres) przedmiotu zamówienia

.....
część (zakres) przedmiotu zamówienia

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka/pieczętki)

UWAGA:

***) niepotrzebne skreślić**

W przypadku niewykreślenia którejs z pozycji i niewypełnienia pola w pozycji b) oznaczonego: „ część (zakres) przedmiotu zamówienia ”, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

Lista ta może być wydłużona, jeżeli zachodzi taka potrzeba.



Załącznik nr 6 do SIWZ

UMOWA Nr SZ/2018 (PROJEKT)

zawarta w dniu r. w Radomsku pomiędzy: **Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o.** z siedzibą w Radomsku ul. Stara Droga 85, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000045812, Regon 590585041, NIP 772-010-01-76 z kapitałem zakładowym w wysokości 58.244.500,00 PLN zwanym dalej " Zamawiającym ", reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego występuje:

1. Prezes Zarządu Spółki - inż. Marek Gładalski

a firmą:
wpisaną do pod numerem zwaną
w dalszej części umowy „Wykonawcą”, w imieniu którego występuje:

1.

NIP: **REGON:**

została zawarta umowa o następującej treści.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym ogłoszonym w ramach działalności sektorowej.

§ 1

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest.:

Wymiana istniejącej sieci wodociągowej Ø 100 mm metodą przewiertu sterowanego w ul. Reymonta oraz Plac 3-go Maja (od ul. Narutowicza do ul. Al. Jana Pawła II) w Radomsku na sieć z rur PE Ø 125 mm o długości 300 mb. wraz z dostawą materiałów do wykonania sieci wodociągowej.

2. Informacje dodatkowe:

- a) do wymiany sieci wodociągowej należy zastosować rury PE 16 SDR 11 Ø 125 mm,
- b) na wykonanie robót Wykonawca udzieli Zamawiającemu 3-letniej gwarancji i rękojmi,
- c) ul. Reymonta i Plac 3-go Maja są drogami miejskimi, których Zarządcą jest Urząd Miasta Radomska,
- d) koszty umieszczenia urządzenia w pasie drogowym ponosi Zamawiający,
- e) Inspektorem nadzoru będzie przedstawiciel Zamawiającego,
- f) projekt organizacji ruchu drogowego, wszelkie uzgodnienia oraz koszty z tym związane ponosi Wykonawca,
- g) koszty obsługi geodezyjnej (tyczenie i inwentaryzacja w 2 egz. w formie papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej), niezbędnej do wykonania przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.



h) po wykonaniu zadania, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pełną dokumentację powykonawczą z przeprowadzonych robót, niezbędne atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa dopuszczenia itp. dla zastosowanych materiałów i wyrobów do budowy sieci wodociągowej.

3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Przystąpienia do robót w ciągu 3 dni od daty wprowadzenia na plac budowy.
2. Realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wiedzą techniczną, zaleceniami jednostek uzgadniających, obowiązującymi warunkami technicznymi oraz wymogami SIWZ i umowy.
3. Prowadzenia dokumentacji budowy zgodnie z prawem budowlanym.
4. Zajęcia i zagospodarowania terenu związanego z potrzebami budowy, zorganizowania zaplecza budowy łącznie z zabezpieczeniem dostaw wody, energii elektrycznej oraz łączności telefonicznej na teren budowy i zaplecza stosownie do potrzeb. Wszystkie roboty i czynności z tym związane, Wykonawca wykona na własny koszt i we własnym zakresie.
Wykonawca odpowiada za zajęty plac budowy i zobowiązany jest do doprowadzenia terenu do porządku po zakończeniu robót w ciągu 3 dni.
5. Zamontowania na własny koszt liczników zużycia wody i energii elektrycznej oraz ponoszenia kosztów zużycia tych czynników w okresie realizacji robót.
6. Usunięcia wszystkich ewentualnych kolizji występujących na terenie budowy i pokrycia kosztów z tym związanych.
7. Po wykonaniu zadania, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pełną dokumentację powykonawczą z przeprowadzonych robót, niezbędne atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa dopuszczenia itp. dla zastosowanych materiałów i wyrobów do budowy sieci wodociągowej, oraz innych dokumentów wg obowiązujących przepisów.
8. Ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy i ich naprawienia.
9. Ponoszenia odpowiedzialności za działania podwykonawców jak za działania własne.
10. Wywiezienia ewentualnej nadwyżki ziemi lub dowiezienie ewentualnych niedoborów ziemi.
11. Po zakończeniu prac teren budowlany winien być uporządkowany, a zniszczenia wynikłe w trakcie prowadzenia robót winny być naprawione.
12. Wykonania robót odtworzeniowych i zagęszczenia gruntu po wykopach.
13. Oznakowania terenu budowy zgodnie z wymogami i zabezpieczenie go zgodnie z przepisami BHP oraz pokrycia kosztów wszystkich robót i czynności z tym związanych.
14. Natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o nieszczęśliwych wypadkach lub zagrożeniach na budowie.
15. Realizacji inwestycji zgodnie z uzgodnieniami.
16. Uczestniczenia w czynnościach odbiorowych i protokolarnego przekazania Zamawiającemu wykonanych robót.
17. Przeglądów gwarancyjnych w okresie gwarancji za wady na wezwanie Zamawiającego.
18. Zapewnienia usunięcia stwierdzonych wad ujawnionych w okresie odbioru końcowego oraz w okresie i w ramach gwarancji za wady – w terminach wyznaczonych w umowie i protokołach przeglądów gwarancyjnych.
19. Likwidacji zaplecza budowy, uporządkowania terenu w terminie 3 dni od daty końcowego bezusterkowego odbioru robót.



§ 2

GWARANCJA

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu na wykonany przedmiot umowy 36 miesięcznej gwarancji i rękojmi liczonej od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. W przypadku wystąpienia wad w przedmiocie umowy Wykonawca jest zobowiązany przystąpić w najkrótszym terminie możliwym do ich usunięcia ustalonym przez Strony.
3. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w ustalonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt. W takim wypadku Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z zaistnieniem wady oraz wszelkie koszty względem osób trzecich wynikłe z nie usunięcia wad w terminie.
4. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie. Za dzień usunięcia wad uznaje się dzień podpisania przez Strony umowy protokołu usunięcia wad.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przyjętą ofertą przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

Cena netto zamówienia wynosi: zł

Podatek VAT:%

Cena brutto zamówienia wynosi: zł

2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót oraz inne koszty wynikające z potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia (uzgodnienia, odbiory, próby, badania techniczne itp).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, nie podlega zmianie na okres ważności umowy.

§ 4

TERMIN WYKONANIA UMOWY:

- od dnia podpisania umowy do dnia 31.07.2018 r.

§ 5

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli na budowie:
2. Nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi określonymi w § 1 niniejszej umowy z ramienia Zamawiającego będzie pełnił:
-
3. Ze strony Wykonawcy obowiązki kierownika robót pełnił będzie:
-
4. O każdej zmianie Inspektora Nadzoru Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę na piśmie najpóźniej w ciągu 3 dni od takiej zmiany. Zmiana Inspektora Nadzoru nie powoduje zmiany niniejszej umowy.
5. O każdej zmianie kierownika robót Wykonawca zawiadomi niezwłocznie na piśmie Zamawiającego. Zmiana kierownika nie wymaga zmiany umowy.



§ 6

ODBIÓR ROBÓT

1. Odbioru końcowego dokonuje Zamawiający przy udziale Wykonawcy oraz powołanej w tym celu komisji odbiorczej.
2. Komisyjny odbiór końcowy robót zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wykonanych robót do odbioru przez Wykonawcę. Zakończenie czynności odbioru winno nastąpić najpóźniej 14 dnia, licząc od dnia ich rozpoczęcia.
3. Zakończenie wszystkich robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób i sprawdzeń kierownik budowy stwierdza wpisem do dziennika budowy.
4. Na co najmniej 3 dni przed dniem odbioru końcowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności:
 - dziennik budowy,
 - atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa dopuszczenia itp. dla zastosowanych materiałów i wyrobów do budowy sieci wodociągowej oraz wszelkich innych dokumentów wymaganych przepisami ustawy – Prawo budowlane i innych przepisów szczególnych mających zastosowanie do wykonania przedmiotu umowy,
 - dokumentacji powykonawczej.
5. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia, zalecenia poczynione w trakcie odbioru, a w szczególności:
 - oznaczenie miejsca sporządzenia,
 - datę rozpoczęcia i zakończenia odbioru,
 - oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze i charakteru, w jakim uczestniczą,
 - wymienienie dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę i przekazanych Zamawiającemu,
 - ustalenia co do zgodności wykonanych robót z umową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi,
 - wymienienie ujawnionych wad,
 - decyzje Zamawiającego co do przyjęcia lub odmowy przyjęcia przedmiotu umowy, terminu usunięcia wad,
 - oświadczenia i wyjaśnienia Wykonawcy i osób uczestniczących w odbiorze,
 - podpisy osób uczestniczących w odbiorze.
6. Odbiór końcowy może nastąpić tylko wtedy, gdy komisja nie stwierdzi żadnych wad czy usterek w przedmiocie odbioru.
7. Jeżeli w trakcie odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia lub jego wadliwego wykonania, to Zamawiający odmówi odbioru z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
8. Wszelkie czynności podczas dokonywania odbioru jak i terminy wyznaczone na usunięcie usterek i wad będą zawarte w protokóle odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
9. O fakcie usunięcia wad i usterek Wykonawca zawiadamia Zamawiającego, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru robót w zakresie uprzednio zakwestionowanym jako wadliwym.
10. Zamawiający wyznacza terminy przeglądu robót po odbiorze rękojmi za wady (gwarancji) a w razie stwierdzenia wad i usterek wyznacza także termin usunięcia tych wad.
11. Zamawiający wyznacza termin ostatecznego pogwarancyjnego odbioru robót po upływie terminu gwarancji i rękojmi ustalonego w umowie.



12. W razie stwierdzenia podczas odbioru pogwarancyjnego wad i usterek, Zamawiający wyznacza także termin protokolarnego stwierdzenia usunięcia tych wad i usterek.

§ 7

ROZLICZANIE FAKTUR

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT za wykonane roboty.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru robót podpisany przez Strony.
3. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w terminie **30 dni** licząc od daty doręczenia (otrzymania) prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.
5. Strony ustalają, że zapłata wynagrodzenia następować będzie w formie przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. *Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w niżej podanych przypadkach i wysokościach:*
 - a. 10 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego.
 - b. 0,5 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia wykonania przedmiotu umowy, licząc od dnia, kiedy przedmiot zamówienia miał być zakończony.
 - c. za nieterminowe usunięcie stwierdzonych w czasie odbioru końcowego (lub odbioru w okresie trwania rękojmi i gwarancji) wad i usterek w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek w protokole końcowym (lub protokole z przeglądu gwarancyjnego).
3. *Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w niżej podanych przypadkach i wysokościach:*
 - a. 10 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 9.
4. Oprócz kar umownych Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w wypadku gdy wysokość ustalonej kary nie pokrywa faktycznie poniesionej szkody.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.



2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust.1, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - a) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - b) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.*Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:*
 - a) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
5. Postanowienie ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 10

PODWYKONAWCY

1. Strony ustalają, że Wykonawca powierzy podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:
 - a)
 - b)
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a który zadeklarował realizację zamówienia z udziałem podwykonawców, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie 7 dni od zawarcia umowy z podwykonawcą wnioski o zgodę dotyczącą podwykonawstwa wraz z kopią umowy zawartej między Wykonawcą i podwykonawcą.
3. Zamawiający pisemnie i niezwłocznie zgłosi ewentualne zastrzeżenia, zaś brak takich zastrzeżeń w ciągu 7 dni od otrzymania wniosku jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na zawarcie umowy Wykonawcy z podwykonawcą.
4. W celu uruchomienia bezpośrednich płatności dla Wykonawcy, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy pisemnego potwierdzenia zapłaty podwykonawcom wynagrodzenia za wykonane przez nich prace, w ramach zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy, o której mowa w ust. 2.
W przypadku nie doręczenia w/w potwierdzenia, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność faktury do wysokości kwoty należnej podwykonawcy.
5. Realizacja części umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności ani obowiązków wynikających z warunków umowy.
6. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami.

§ 11

ZMIANY W UMOWIE

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadku gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT).



- W przypadku zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku VAT, wynagrodzenie netto pozostanie bez zmian. Kwota brutto zostanie obliczona na podstawie stawki tego podatku obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
 3. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w treści umowy w przypadku:
 - zmian będących następstwem okoliczności zaistniałych w trakcie realizacji zamówienia nieznanymi w dniu podpisania umowy, a szczególności wystąpieniem niesprzyjających warunków atmosferycznych, archeologicznych, geologicznych, hydrologicznych lub zaistnienia kolizji z sieciami infrastruktury, uniemożliwiających terminowe wykonanie zamówienia;
 - ujawnienia niezainwentaryzowanych lub o odmiennym przebiegu niezgodnym z inwentaryzacją podziemnych sieci, instalacji lub urządzeń obcych i konieczności wykonania robót związanych z ich zabezpieczeniem lub usunięciem kolizji;
 - klęski żywiołowej;
 - siły wyższej.
 4. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

INTERPRETACJA UMOWY

1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posilkować postanowieniami oferty i specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia i oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.
2. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy, co do których Strony nie doszły do porozumienia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
 - specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - formularz ofertowy – załącznik nr 1.
3. Rys. – mapa sytuacyjno – wysokościowa z zaznaczoną siecią wodociągową w ul. Reymonta i Plac 3-go Maja przeznaczoną do wymiany.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Załącznik nr 7 do SIWZ

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„ Wymianę istniejącej sieci wodociągowej Ø 100 mm metodą przewiertu sterowanego w ul. Reymonta oraz Plac 3-go Maja (od ul. Narutowicza do ul. Al. Jana Pawła II) w Radomsku na sieć z rur PE Ø 125 mm o długości 300 mb. wraz z dostawą materiałów do wykonania sieci wodociągowej ”.

w imieniu Wykonawcy:

informuję, że:

- * nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp,
- * należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		
3.		

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

*** niepotrzebne skreślić**

UWAGA! W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.