

Zamawiający:

PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ

Spółka z o.o.

97-500 Radomsko, ul. Stara Droga 85,

tel. 44/ 683 06 30, fax 44/ 683 43 77

www.bip.pgk-radomsko.pl,

e-mail: pois2@pgk-radomsko.pl

Radomsko, dnia 03.04.2018 r.

Zapytanie ofertowe

dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro na wykonanie zadania pn.:

Zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie do udzielającego zamówienia 1 szt. rollupu, dotyczącego realizacji Projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności pn.: „Rozbudowa kanalizacji sanitarnej w Radomsku”, w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień współfinansowanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020, Działanie 2.3 „Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach” i zawierania umów przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o., 97-500 Radomsko ul. Stara Droga 85.

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Radomsku Sp. o.o. zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na:

Zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie do udzielającego zamówienia 1 szt. rollupu, dotyczącego realizacji Projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności pn.: „Rozbudowa kanalizacji sanitarnej w Radomsku”, w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.

Udzielający zamówienia: **Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. ul. Stara Droga 85, 97-500 Radomsko.**

Rozdział I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie rozeznania rynku.
 2. Miejsce publikacji zapytania ofertowego:
 - a) strona internetowa Zamawiającego: www.bip.pgk-radomsko.pl.
 - b) ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na tablicy informacyjnej w siedzibie Zamawiającego.
 3. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn.: „Rozbudowa kanalizacji sanitarnej w Radomsku”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020, Działanie 2.3 „Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach”.
- Numer umowy: POIS.02.03.00-00-0304/17-00 zawarta w dniu 15.03.2018 r.

Rozdział II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie do udzielającego zamówienia 1 szt. rollupu o następującej specyfikacji technicznej:

- format planszy graficznej: szerokość 1000 mm x wysokość 2000 mm;
- druk: jednostronny, wysokiej rozdzielczości, pełnokolorowy (CMYK);
- materiał: baner o gramaturze minimum 500 g/m² bez efektu zawijania się boków lub falowania materiału;
- konstrukcja: wersja wzmocniona; kasetta aluminiowa z systemem rolującym, aluminiowa listwa zatraskowa; z dwiema nogami oraz dopracowanym systemem stabilizującym maszt i ułatwiającym jego montaż;
- rollup typu blackout; z wewnętrzną czarną przekładką nie przepuszczającą światła, nie odbijający światła (matowy antyrefleksyjny);
- opakowanie: pokrowiec - torba transportowa; materiał: poliester 600D lub materiał o nie niższych właściwościach estetyczno-użytkowych; kolor: czarny, z zamkiem dookoła torby oraz przegrodami na elementy systemu.

Rollup musi zawierać:

- nazwę, dane teleadresowe i logo Zamawiającego,
- tytuł projektu,
- cel projektu,
- wysokość wkładu Unii Europejskiej w projekt,
- zestaw logo – znaki FE, barwy RP i znak UE
- adres portalu: www.mapadotacji.gov.pl

- 1) Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty przekaze Wykonawcy wszystkie logotypy oraz niezbędne informacje w celu umieszczenia ich na rollupie.
- 2) Wykonawca sporządzi i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny rollupu, w formie elektronicznej, na adres: e-mail: pois2@pgk-radomsko.pl.
- 3) Zamawiający zaakceptuje projekt lub wniesie do niego uwagi.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia zgłoszonych przez Zamawiającego uwag i przedstawienia ponownie projektu graficznego Zamawiającemu do akceptacji.
- 5) Wykonawca wykona i dostarczy rollup wraz z prawidłową wystawioną fakturą na adres Zamawiającego.

Pozostałe wymagania:

- 1) Rollup do transportu musi być zapakowany i odpowiednio zabezpieczony przed uszkodzeniem. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia rollupu podczas transportu.
- 2) Za powstałe błędy w druku rollupu wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 3) Wykonawca udziela Zamawiającemu rocznej gwarancji na dostarczony rollup, gwarancja liczona jest od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.

4) W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:

- stosować wytyczne dostępne na stronach internetowych:

https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/49353/Podrecznik_wnioskodawcy_i_beneficjenta_210717.pdf (Rozdział 12.8-12.9).

https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/49356/karta_wzor_FE_POIS.pdf (str. 2 wzór plakatu).

https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/47843/Ksiega_Identyfikacji_Wizualnej_2014-2020_2017.pdf (Część 3 Wzory tablic i plakatów).

- rollup musi posiadać wskazane logotypy.

Rozdział III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania o cenę.
- 3) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z postępowaniem oraz złożeniem oferty.
- 4) Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem ofertowym dołączonym do zapytania ofertowego (załącznik nr 1).
- 5) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
- 6) Dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
- 7) Oferta powinna być opatrzona pieczętą firmową, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez oferenta.
- 8) Ofertę należy przesłać na adres: **Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. ul. Stara Droga 85, 97- 500 Radomsko** lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego (sekretariat) od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰, nie później niż **do dnia 11.04.2018 r. do godz. 12⁰⁰**.
- 9) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej zamkniętej kopercie lub opakowaniu z dopiskiem o następującej treści:

**„ Zaprojektowanie, wykonanie, dostarczenie 1 szt. rollupu ”
Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.**
- 10) Oferty, które zostaną dostarczone w stanie uszkodzonym lub po terminie składania nie będą dopuszczone do postępowania i zostaną zwrócone Wykonawcom.
- 11) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w **dniu 11.04.2018 r. o godz. 12³⁰** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 101.
- 12) Termin związania z ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

- 1) Wszelkie oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego podany w rozdziale III pkt 8, faksem 44/ 683 43 77, lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna) na adres pois2@pgk-radomsko.pl

z zastrzeżeniem formy oświadczeń i dokumentów wymaganych postanowieniami zapytania ofertowego.

- 2) W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje za pośrednictwem faksu lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany, podany przez Wykonawcę, adres e-mailowy lub numer faksu zostało doręczone w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z tym pismem.
- 4) Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia:

stanowisko: Specjalista ds. Marketingu
imię i nazwisko: Katarzyna Machura
tel: 44/ 683 06 30 wew. 45
fax: 44/ 683-43-77
uwagi: od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰

- w zakresie związanym z procedurą przetargową:

stanowisko: Kierownik Działu Zamówień Publicznych
i Pozyskiwania Środków
imię i nazwisko: mgr Tomasz Bąk
tel.: 44/ 683-06-30 wew. 45, tel. kom. 501 144 147
fax: 44/ 683-43-77
uwagi: od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰

Wyjaśnienie treści zapytania ofertowego:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 2) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść zapytania ofertowego. Zmiana treści zapytania ofertowego może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
- 3) W celu skrócenia czasu przygotowania odpowiedzi na pytania o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego Zamawiający prosi, aby Wykonawcy przesyłali również treść pytań w wersji elektronicznej edytowalnej na adres poczty elektronicznej pois2@pgk-radomsko.pl
- 4) Treść pytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.bip.pgk-radomsko.pl (na której zostało zamieszczone zapytanie ofertowe) bez ujawniania źródła zapytania.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

Rozdział V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 1) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po złożeniu oferty.
- 3) Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty stanowi: cena – 100 %.
- 4) Do oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 5) Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times \text{waga kryterium } 100\%$$

gdzie:

P_c - liczba punktów oferty badanej w kryterium „cena”.

C_n - cena najniższa spośród wszystkich ważnych ofert

C_b - cena oferty badanej

100 - wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium „ceny”

- 6) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która nie podlega odrzuceniu oraz która uzyska największą liczbę punktów w ramach ustalonego kryterium oceny ofert.
- 7) Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. Nr 84, poz. 386 ze zm.).
- 8) Wynik postępowania zostanie ogłoszony w siedzibie Zamawiającego przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń. Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie o wyborze najkorzystniejszej oferty. W zawiadomieniu o wyborze oferty Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, punktację przyznaną oferentom w kryterium oceny ofert oraz jej cenę. Powyższe informacje Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego.

Rozdział VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

- rozpoczęcie - od dnia podpisania umowy,
- zakończenie - do dnia 30.04.2018 r.

Rozdział VII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 1) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
- 2) Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu

- widzenia kryterium przyjętego w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 3) Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 4) Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
 - 5) Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

Rozdział VIII. DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA WINIEN ZAWRZEĆ W OFERCIE W FORMIE PISEMNEJ.

- 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2) Odpis z właściwego rejestru sądowego lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej.
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 4) Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- 5) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę, do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
- 6) Zaparafowany projekt umowy – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

Wszelkich informacji o zamówieniu udziela Pani Katarzyna Machura – Dział Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Środków (pokój nr 217), tel./ 44 683 06 30, wew. 45 od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00, e-mail: pois2@pgk-radomsko.pl.

Rozdział IX. INFORMACJE DODATKOWE.

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia – załącznik nr 3.
4. Projekt umowy – załącznik nr 4.

ZATWIERDZIŁ:

P R E Z E S
Zarządu Spółki
/ - /
inż. Marek Gładalski

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

Dotyczy: zapytania ofertowego dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro na wykonanie zadania pn:

Zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie do udzielającego zamówienia 1 szt. rollupu, dotyczącego realizacji Projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności pn.: „ Rozbudowa kanalizacji sanitarnej w Radomsku ”, w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.

ZAMAWIAJĄCY:

PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ

Spółka z o.o.

97-500 Radomsko, ul. Stara Droga 85

tel. 44/ 683 06 30, fax 44/ 683 43 77

www.bip.pgk-radomsko.pl, e-mail: pois2@pgk-radomsko.pl

WYKONAWCA:

Ofertę przetargową składa:

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Województwo:..... Powiat:.....

Tel./Fax.

REGON: NIP:.....

ADRES e-mail.....

1) Spełniając warunki określone w zapytaniu ofertowym, składamy ofertę wykonania przedmiotu zamówienia na:

Zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie do udzielającego zamówienia 1 szt. rollupu, dotyczącego realizacji Projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności pn.: „ Rozbudowa kanalizacji sanitarnej w Radomsku ”, w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, za cenę:

Cena netto (bez VAT):

Stawka podatku VAT:%

Cena brutto (z VAT):

Słownie: zł brutto

UWAGA!

Jeżeli Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT, podaje tylko cenę brutto i składa w wierszu poniżej stosowne oświadczenie:

.....
.....
.....

Jeżeli ofertę składa osoba fizyczna (nie prowadząca działalności gospodarczej), której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku odprowadzenia należitych składek z tytułu ubezpieczenia społecznego oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne oraz innych obciążeń podatkowych, Wykonawca zobowiązany jest w cenie oferty uwzględnić wszystkie w/w obciążenia.

2) Podana cena obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

3) Termin realizacji zamówienia:

- rozpoczęcie - od dnia podpisania umowy,
- zakończenie - do dnia 30.04.2018 r.

4) Ponadto oświadczamy, że:

- Zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami szczegółowymi wraz z załączonymi do niej dokumentami określonymi w zapytaniu, uzyskaliśmy wszelkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty i przyjmujemy je do stosowania bez zastrzeżeń.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
- Załączony do oferty projekt umowy (załącznik nr 4) został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Akceptujemy termin płatności podany przez Zamawiającego, tj. **30 dni** od daty złożenia faktury do siedziby Zamawiającego.

5) Przyjmujemy przekazane dokumenty bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do wykonania całości przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami w nich zawartymi.

6) Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

- 4)
- 5)
- 6)

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

Załącznik nr 2

Zamawiający:

PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ

Spółka z o.o.

97-500 Radomsko, ul. Stara Droga 85,

tel. 44/ 683 06 30, fax 44/ 683 43 77

www.bip.pgk-radomsko.pl,

e-mail: pois2@pgk-radomsko.pl

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

Zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie do udzielającego zamówienia 1 szt. rollupu, dotyczącego realizacji Projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności pn.: „ Rozbudowa kanalizacji sanitarnej w Radomsku ”, w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020,

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, co następuje.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
2. wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, a Wykonawca

przedkłada wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarte wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

Uwaga !!! Skreślić niewłaściwe (1 lub 2)

3. nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
4. nie wydano prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny;
5. nie wydano ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym;
6. nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

..... , dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... , dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

Załącznik nr 3

Zamawiający:

PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ

Spółka z o.o.

97-500 Radomsko, ul. Stara Droga 85,

tel. 44/ 683 06 30, fax 44/ 683 43 77

www.bip.pgk-radomsko.pl,

e-mail: pois2@pgk-radomsko.pl

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

ÓSWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

Zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie do udzielającego zamówienia 1 szt. rollupu, dotyczącego realizacji Projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności pn.: „ Rozbudowa kanalizacji sanitarnej w Radomsku ”, w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020,

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

..... , dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... , dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

Załącznik nr 4

UMOWA Nr SZ...../2018 (PROJEKT)

zawarta w dniu r. w Radomsku pomiędzy: Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. z siedzibą w Radomsku ul. Stara Droga 85, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieście, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000045812, Regon 590585041, NIP 772-010-01-76 z kapitałem zakładowym w wysokości 58.244.500,00 PLN zwanym dalej "Zamawiającym", reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego występuje:

1. Prezes Zarządu Spółki - inż. Marek Gładalski

a firmą:
wpisaną do pod numerem..... zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, w imieniu którego występuje:

1.

NIP: REGON:

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. W ramach niniejszej umowy Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do: **Zaprojektowania, wykonania i dostarczenia do udzielającego zamówienia 1 szt. rollupu, dotyczącego realizacji Projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności pn.: „Rozbudowa kanalizacji sanitarnej w Radomsku”, w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, o następującej specyfikacji technicznej:**

- format planszy graficznej: szerokość 1000 mm x wysokość 2000 mm;
- druk: jednostronny, wysokiej rozdzielczości, pełnokolorowy (CMYK);
- materiał: baner o gramaturze minimum 500 g/m² bez efektu zawijania się boków lub falowania materiału;
- konstrukcja: wersja wzmocniona; kasetta aluminiowa z systemem rolującym, aluminiowa listwa zatraskowa; z dwiema nogami oraz dopracowanym systemem stabilizującym maszt i ułatwiającym jego montaż;
- rollup typu blackout; z wewnętrzną czarną przekładką nie przepuszczającą światła, nie odbijający światła (matowy antyrefleksyjny);
- opakowanie: pokrowiec - torba transportowa; materiał: poliester 600D lub materiał o nie niższych właściwościach estetyczno-użytkowych; kolor: czarny, z zamkiem dookoła torby oraz przegrodami na elementy systemu.

Rollup musi zawierać:

- nazwę, dane teleadresowe i logo Zamawiającego,
- tytuł projektu,
- cel projektu,
- wysokość wkładu Unii Europejskiej w projekt,
- zestaw logo – znaki FE, barwy RP i znak UE
- adres portalu www.mapadotacji.gov.pl

1. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty prześle Wykonawcy wszystkie logotypy oraz niezbędne informacje w celu umieszczenia ich na rollupie.
2. Wykonawca sporządzi i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny rollupu, w formie elektronicznej, na adres: e-mail: pois2@pgk-radomsko.pl.
3. Zamawiający zaakceptuje projekt lub wniesie do niego uwagi.
4. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia zgłoszonych przez Zamawiającego uwag i przedstawienia ponownie projektu graficznego Zamawiającemu do akceptacji.
5. Wykonawca wykona i dostarczy rollup wraz z prawidłową wystawioną fakturą na adres Zamawiającego.

Pozostałe wymagania:

1. Rollup do transportu musi być zapakowany i odpowiednio zabezpieczony przed uszkodzeniem. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia rollupu podczas transportu.
2. Za powstałe błędy w druku rollupu wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu rocznej gwarancji na dostarczony rollup, gwarancja liczona jest od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.
4. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:
 - stosować wytyczne dostępne na stronach internetowych:

https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/49353/Podrecznik_wnioskodawcy_i_beneficjenta_2_10717.pdf (Rozdział 12.8-12.9).

https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/49356/karta_wzor_FE_POIS.pdf (str. 2 wzór plakatu).

https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/47843/Ksiega_Identyfikacji_Wizualnej_2014-2020_2017.pdf (Część 3 Wzory tablic i plakatów).

- rollup musi posiadać wskazane logotypy.

§ 2

Termin realizacji zamówienia:

- rozpoczęcie - od dnia podpisania umowy,
- zakończenie - do dnia 30.04.2018 r.

§ 3

1. Zapłata nastąpi w całości po wykonaniu pełnego zakresu prac objętych zamówieniem w terminie do **30 dni** od daty złożenia faktury do siedziby Zamawiającego po uprzednim pozytywnym (bez uwag) odbiorze przedmiotu zamówienia potwierdzonym protokołem odbiorczym.

2. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy, które zgodnie z przyjętą ofertą, wynosi:

Cena netto (bez VAT): zł

Stawka podatku VAT:%

Cena brutto (z VAT): zł

Słownie: zł brutto.

3. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.

4. Po uregulowaniu płatności za wykonany przedmiot zamówienia, Zamawiający nabywa pełne prawa do dysponowania i modyfikacji przedmiotu umowy.

§ 4

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w niżej podanych wypadkach i wysokościach:

a) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego 20% wartości przedmiotu umowy.

b) 0,5% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia wykonania przedmiotu umowy.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w niżej podanych przypadkach i wysokościach:

- w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy 20% wartości przedmiotu umowy.

4. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 5

1. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu rocznej gwarancji.

2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania (bez uwag) protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

§ 6

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 7

Projekt pn.: „ Rozbudowa kanalizacji sanitarnej w Radomsku ”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.

Program Operacyjny: Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

Oś priorytetowa: II – Ochrona Środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu.

Działanie: 2.3 – Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach.

Typ projektu 2.3.1 Projekty dotyczące gospodarki wodno-ściekowej, realizowane w aglomeracjach o wielkości co najmniej 10 000 RLM.

Numer umowy: POIS.02.03.00-00-0304/17-00 zawarta w dniu 15.03.2018 r.

§ 8

Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje do wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 11

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- Oferta Wykonawcy.
- Zapytanie ofertowe.

Zamawiający:

Wykonawca: