



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn: „ Odbiór i zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych z Oczyszczalni Ścieków w Radomsku w roku 2018 ”.

PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ
Spółka z o.o.

97-500 Radomsko, ul. Stara Droga 85, tel. 44/ 683 06 30, fax 44/ 683 43 77
www.bip.pgk-radomsko.pl, e-mail: marketing@pgk-radomsko.pl

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

TRYB ZAMÓWIENIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY PROWADZONY
W RAMACH DZIAŁALNOŚCI SEKTOROWEJ W OPARCIU O
WEWNĘTRZNY REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

Przedmiot zamówienia:

„ Odbiór i zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych
z Oczyszczalni Ścieków w Radomsku w roku 2018 ”.

ZATWIERDZIŁ:

P R E Z E S
Zarządu Spółki
/ – /
inż. Marek Gładalski

Radomsko 04.12.2017 r.



Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

1. Informacje o Zamawiającym.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia. Termin związania ofertą.
5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy.
7. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.
8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
9. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.
10. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
11. Wymagania dotyczące wadium (wysokość wadium, forma wadium, miejsce i sposób wniesienia wadium, zwrot wadium, utrata wadium).
12. Opis sposobu przygotowywania ofert.
13. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.
14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
15. Opis sposobu obliczenia ceny.
16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
18. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom.
19. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.
20. Istotne dla Stron postanowienia umowy.
21. Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

1. Zamawiającym jest:

PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ

Spółka z o.o.

97-500 Radomsko, ul. Stara Droga 85

tel. 44/ 683 06 30, fax 44/ 683 43 77

www.bip.pgk-radomsko.pl

e-mail: marketing@pgk-radomsko.pl

NIP: 772 - 010 - 01 – 76

2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie *przetargu nieograniczonego* o wartości zamówienia poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się regulamin udzielenia zamówień w ramach działalności sektorowej, zwanego w dalszej części SIWZ „ Regulaminem ”. Podstawą prawną wyłączenia niniejszego postępowania ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych jest art.132 ust. 2 w związku z art. 132 ust. 1 pkt 4 ustawy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późniejszymi zmianami).

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

„ Odbiór i zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych pochodzących z Oczyszczalni Ścieków w Radomsku w ilości 6 000 Mg ”.

2. Ilość osadu podana w pkt 1 jest wielkością docelową i może ulec zmniejszeniu na skutek zakłóceń i zmian technologicznych w Oczyszczalni. W przypadku odbioru osadu w ilości mniejszej niż wyżej określone, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
3. Osady Wykonawca będzie odbierał własnym środkiem transportu z Oczyszczalni Ścieków znajdującej się w Radomsku ul. Spacerowa 120.
4. Obowiązek załadunku osadu na środki transportu spoczywa na Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru osadów ściekowych od poniedziałku do piątku w godz. 6:00 – 14:00 po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu konkretnej daty i godziny odbioru. Odbiór osadów nastąpi na podstawie karty przekazania osadu sporządzonej na podstawie dokumentów WZ wystawionych do każdorazowej partii odbieranego osadu.
6. Ilość przekazanych osadów będzie ustalana poprzez ważenie na wadze towarowej Zamawiającego zlokalizowanej w Zakładzie Ciepłowniczym w Radomsku przy ulicy Prymasa Wyszyńskiego 151. Waga osadu będzie różnicą między wagą samochodu wjeżdżającego i wyjeżdżającego.



7. Jakość osadu podlegająca odbiorowi określona została w sprawozdaniu z badań wykonanych w akredytowanym laboratorium. Wyniki badań osadu stanowią załącznik do niniejszej specyfikacji.
8. Przy realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do stosowania n/w przepisów:
 - Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. 2013 r., poz. 21 z późniejszymi zmianami),
 - Ustawy Prawo Ochrony Środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz. U. 2001 r., Nr 62, poz. 627 z późniejszymi zmianami),
 - Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie komunalnych osadów ściekowych z dnia 6 lutego 2015 r. (Dz. U. 2015 r. Nr 0, poz. 257).
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
13. Podana w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie przez okres ważności umowy.
14. Określenie zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 90513600-2.

II. Termin realizacji zamówienia: od dnia 02.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r.

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału wg wymogów określonych w SIWZ tj.:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże że:

 - posiada aktualną decyzję na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów o kodzie 19 08 05,
 - posiada aktualną decyzję na zagospodarowanie odpadów o kodzie 19 08 05 o ile z oświadczenia załączonego do oferty wynika, iż metoda zagospodarowania, którą przewiduje Wykonawca wymaga takiej decyzji.
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie.

W celu potwierdzenia wiedzy i doświadczenia Wykonawcy winni udokumentować realizację w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie minimum 3 oddzielnych zadań , których przedmiot obejmował odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 19 08 05 w ilości co najmniej 4 500 ton każde, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie. Przez zadanie Zamawiający rozumie jednorazowe zamówienie udzielone i zrealizowane na podstawie jednej umowy dla jednego podmiotu. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w rozdziale III ust.1 pkt b siwz zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.



- W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca jest wykazać w sposób szczególny.
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
W tym zakresie wykonawca musi spełniać następujące warunki:
- posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 200.000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych), a w przypadku jego braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Jeżeli polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony obejmuje okres krótszy niż termin realizacji zamówienia, wykonawca zobowiązuje się do przedkładania kolejnej polisy Zamawiającemu.
- UWAGA!**
Wartości podane w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca składa następujące dokumenty:
- a/. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
 - b/. aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - c/. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - d/. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - e/. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w niżej opisanym zakresie:
1) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn: „ Odbiór i zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych z Oczyszczalni Ścieków w Radomsku w roku 2018 ”.

-
- 2) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 3) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 4) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 5) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- f/. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w niżej opisanym zakresie:
- 1) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:
- a) w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
- b) zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- c) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
- d) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
- e) nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.
- f) ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- g) w przypadku odrzucenia oferty Zamawiający zawiadamia równocześnie o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
- a) jest niezgodna z Regulaminem;
- b) jest niezgodna ze SIWZ;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu obowiązujących przepisów;



- d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - e) została złożona przez Wykonawcę po wyznaczonym terminie;
 - f) jeżeli Wykonawca nie uzupełni dokumentów oraz nie udzieli wyjaśnień oraz nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki zgodnie z rozdziałem VII pkt 3 SIWZ;
 - g) Wykonawca nie wniósł wymaganego wadium lub wniósł je w niewłaściwej formie lub w kwocie mniejszej niż wymagana w SIWZ;
5. W przypadku odrzucenia oferty Zamawiający zawiadamia równocześnie o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu;
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności bądź pojawiła się przyczyna powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - c) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia;
 - d) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
8. Jeżeli dopuszczono możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia części postępowania przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio.
9. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, którzy:
- a) pobrali SIWZ lub zostali zaproszeni do złożenia oferty – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
10. W przypadku o której mowa w ust. 9, informacje zamieszcza się jednocześnie na stronie internetowej Zamawiającego.

IV. Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 2.
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 3.
- 5) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty



- zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 7) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w rozdziale III ust.2 pkt e, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 8) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w rozdziale III ust. 2 pkt f, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 9) Wykaz zrealizowanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, potwierdzających wykonanie usług określonych w rozdziale III ust. 1 pkt b siwz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów potwierdzających, czy zostały wykonane należycie - z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 4.
 - 10) Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Informację należy przygotować stosownie do treści postanowień rozdziału III ust.1 pkt d siwz.
 - 11) Wskazanie miejsca stosowania osadów ściekowych lub odzysku bądź ich unieszkodliwiania zgodnie z wymogami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.
 - 12) Oświadczenie Wykonawcy, z którego będzie wynikało jaką metodą będzie zagospodarowywał osady – wg samodzielnie napisanego załącznika.
 - 13) Wykonawca w przypadku stosowania osadów w rolnictwie na powierzchni ziemi – mając na uwadze art. 3 pkt 44 ustawy Prawo ochrony środowiska – okaże Zamawiającemu stosowny tytuł uprawniający do władania tą powierzchnią ziemi niezbędną do zagospodarowania wytwarzanych w ciągu 1 roku osadów ściekowych lub potwierdzenie zastosowania osadów na tym gruncie będzie dokonywane przez jego prawnego właściciela.
 - 14) Oświadczenie, że grunty wymienione w pkt 13 nie są objęte zakazami ustalonymi w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U.2013 r., poz. 21 z późniejszymi zmianami) spełniającymi wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie komunalnych osadów ściekowych z dnia 6 lutego 2015 r. (Dz. U. 2015 r. Nr 0, poz. 257 z późniejszymi zmianami).
 - 15) Aktualne zezwolenie w zakresie transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o ile z oświadczenia załączonego do oferty wynika, iż metoda zagospodarowania, którą przewiduje Wykonawca wymaga takiej decyzji.
 - 16) Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 5.
 - 17) Zaparafowany przez Wykonawcę projekt umowy – załącznik nr 6.



- 18) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 7.
- 19) Dowód wniesienia wadium.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg. formuły „ spełnia - nie spełnia ” w oparciu o informacje zawarte w niniejszej SIWZ oraz w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w SIWZ.

Sprawdzenie wiarygodności oferty z treścią niniejszej SIWZ

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie § 27 pkt c Regulaminu.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie § 28 ust. 3 Regulaminu, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

V. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

- 1) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji Zamawiającego. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 2) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 3) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę.
- 4) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania.
- 5) Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „ za zgodność z oryginałem ”.
- 6) Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania.
- 7) Dokumenty złożone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.



Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne).

- 1) Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument regulujący współpracę podmiotów występujących wspólnie, potwierdzająca zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki zostało zawarte konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
- 4) Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.
- 5) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione, w punkcie:
 - a) rozdziału IV pkt 2, 4, 5, 6, 7, 8, 18 dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.
- 6) Przepisy dotyczące Głównego Wykonawcy dotyczą odpowiednio wszystkich Wykonawców.
- 7) Kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
 - a) Rozdziale IV pkt 2, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
 - b) Rozdziale IV pkt 5, 6, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - c) Rozdziale IV pkt 7, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w rozdziale III ust.2 pkt e - wystawione nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d)) Rozdziale IV pkt 8, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie w zakresie określonym w rozdziale III ust.2 pkt f - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;



2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych pkt 1 lit.a,b,c,d.

Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 2) Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- 3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wnioski. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem nie podlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:
 - a/. pisemnie na adres:

PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ

Spółka z o.o.

97-500 Radomsko, ul. Stara Droga 85

- b/. faksem pod numer 44/ 683 43 77 z wyłączeniem złożenia oferty oraz załączników do oferty, uzupełnianych dokumentów i wyjaśnień dla których wymagana jest forma pisemna. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
4. Godziny pracy przedsiębiorstwa: poniedziałek - piątek: 7.00 - 15.00.
 5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania pod adres wskazany w ust. 3 pkt a.
 6. Zapisy określone w ust. 3 pkt b nie dotyczą środków odwoławczych, uzupełnianych dokumentów i wyjaśnień. Za datę ich wniesienia uważany będzie dzień ich wpłynięcia do Zamawiającego w formie pisemnej.



7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. Korespondencję przekazaną Zamawiającemu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego na adres i w godzinach pracy, podany w pkt 3 a i 4 SIWZ.
9. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
10. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców.

VII. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.

1. Zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, a także innych dokumentów i oświadczeń, określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń i dokumentów, bądź dołączyli dokumenty zawierające błędy formalne do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie, bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki, co do których nie zachodzą żadne wątpliwości, iż błędny zapis jest wynikiem przeoczenia lub niewłaściwego doboru słów dotyczące wyrazów:
 - widoczna mylna pisownia wyrazów,
 - błąd gramatyczny,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
4. W przypadku poprawienia przez Zamawiającego w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich oraz rachunkowych informacja na ten temat kierowana będzie jedynie do Wykonawcy, którego oferta została poprawiona.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na tej stronie.



VIII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia jest:

stanowisko: Kierownik Oczyszczalni Ścieków
imię i nazwisko: inż. Michał Łańcuchowski
tel: 44/ 683 42 26, tel. kom. 606 129 047
fax: 44/ 683-43-77
uwagi: od poniedziałku do piątku
w godz. 6⁰⁰ - 14⁰⁰

2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach związanych z procedurą przetargową oraz SIWZ jest:

stanowisko: Kierownik Działu Zamówień Publicznych
i Pozyskiwania Środków
imię i nazwisko: mgr Tomasz Bąk
tel.: 44/ 683-06-30 wew. 45, tel. kom. 501 144 147
fax: 44/ 683-43-77
uwagi: od poniedziałku do piątku
w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰

IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca, który przystąpi do niniejszego postępowania, zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

Forma wadium.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank PEKAO S.A., konto nr 36124031321111000029671261 z dopiskiem:
„ Wadium na odbiór i zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych ”.**



2. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli przed upływem terminu składania ofert znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
3. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formie, o której mowa w pkt 2-4, wówczas Wykonawca składa oryginał dokumentu do oferty.
W/w dokument musi zawierać w swojej treści oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, że zobowiązuje się on do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty wadium na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego wzywające do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty do wysokości określonej w gwarancji w okolicznościach, o których mowa w pkt 1 i 2 „ Utrata wadium ”.
W dokumencie tym gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta dodatkowych warunków lub czynności. Dopuszczalnym przez Zamawiającego żądaniem gwaranta może być np. żądanie oświadczenia beneficjenta o przyczynach zatrzymania wadium oraz dokumentu potwierdzającego, że osoby, które podpisały wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważnione są do jego reprezentowania.
4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu - przelewem, Wykonawca dołączy do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „ Wadium na odbiór i zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych ”.
5. Gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Wszelkie spory dotyczące gwarancji/poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Zwrot wadium.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

- upłynął termin związania ofertą;
- zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a skargi zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- który został wykluczony z postępowania;
- którego oferta została odrzucona.

Utrata wadium.

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w SIWZ lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.



X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego - sekretariat Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Radomsku.
2. Kopertę zewnętrzną nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować i opisać według wzoru:

PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ

Spółka z o.o.

97-500 Radomsko, ul. Stara Droga 85

Oferta na „ Odbiór i zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych ”.

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.

3. Koperta wewnętrzna oprócz opisu jak wyżej winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy z określeniem adresu siedziby – wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
4. Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantująca zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
5. Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

XI. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ ZAMIANA ”.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ ZAMIANA ” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „ WYCOFANIE ”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 12.12.2017 r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Oferta nadesłana pocztą będzie zakwalifikowana do postępowania przetargowego, pod warunkiem jej dostarczenia przez pocztę w nieprzekraczalnym terminie wskazanym wyżej.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie skargi.



4. Publiczne **otwarcie ofert nastąpi dnia 12.12.2017 r. o godz. 10¹⁰** w siedzibie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o., ul. Stara Droga 85 – pokój numer 101.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle jemu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę firmy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „ Formularzu Ofertowym ” stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Wykonawca poda cenę jednostkową jak i ogólną wartość za całość zamówienia.
6. Wykonawca w „ Formularzu Ofertowym ” poda:
 - a) cenę netto (bez podatku VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - b) cenę brutto (z podatkiem VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia,
7. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie łączną cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wg przypisanej wagi kryterium ceny - 100%
8. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia nie ulega zmianie przez okres ważności umowy (realizacji wykonania zamówienia).
9. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).
10. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania jeżeli:
 - oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą siwz,
 - z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą siwz,
 - złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - wniesiono poprawnie wadium,
 - Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.



2. Wybór oferty spośród ofert niewykluczonych z udziału w postępowaniu i nie podlegających odrzuceniu dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionego kryterium.
3. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty stanowi cena – 100%.
4. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times \text{waga kryterium } 100\%$$

gdzie:

P_c - liczba punktów oferty badanej w kryterium „ cena ”

C_n - cena najniższa spośród wszystkich ważnych ofert

C_b - cena oferty badanej

100 - wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium „ ceny ”.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
6. Za najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę przyznanych punktów na podstawie ustalonego kryterium.
7. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji z wybranym Wykonawcą.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.
3. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w siedzibie Zamawiającego przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie o wyborze oferty. W zawiadomieniu o wyborze oferty Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie skargi. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
6. W przypadku gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba że w postępowaniu przetargowym złożona została tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu lub upływie termin związania ofertą.
7. Rozliczenia z tytułu zawartej umowy następować będą w terminach ustalonych na warunkach określonych projekcie umowy (dotyczy terminu wykonania zobowiązań i należności finansowych). Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.



8. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

XVI. Środki odwoławcze przysługują Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego „ Regulaminu ”.

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku uznania, iż podjęte działania mogą doprowadzić do uszczerbku interesu prawnego Wykonawcy, Wykonawca może wnieść umotywowaną, pisemną skargę do Zamawiającego.
2. Skargę wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia.
3. Skargę dotyczącą postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 6 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Skargę uważa się za wniesioną z chwilą, gdy doszła ona zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
5. Zamawiający odrzuca skargę wniesioną po terminie lub wniesioną przez podmiot nieuprawniony.
6. Wniesienie skargi jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. W przypadku wniesienia skargi po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia skargi.
8. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
9. Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu skargi.
10. W przypadku wniesienia skargi, aż do jej ostatecznego rozstrzygnięcia, Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
11. O wniesieniu skargi oraz jej treści i zarzutach zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców uczestniczących w postępowaniu, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia skargi.
12. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia skargi stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby skarga została rozstrzygnięta na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania w terminie 2 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w ust. 11.
13. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia skargi, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w skardze. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu skargę.
14. Wykonawca, który nie przystąpił do skargi, nie może następnie wnieść odwołania do kierownika Zamawiającego powołując się na te same okoliczności.
15. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie skargi w terminie 5 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie skargi. Brak rozstrzygnięcia skargi w tym terminie uznaje się za jej oddalenie.



16. Zamawiający dokonuje rozstrzygnięcia skargi przez dokonanie jednej z następujących czynności:
 - a) odrzucenie skargi,
 - b) uwzględnienie skargi,
 - c) oddalenie skargi.
17. W przypadku uwzględnienia skargi zamawiający powtarza zaskarżoną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
18. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.
19. O fakcie i sposobie rozstrzygnięcia skargi Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
20. Decyzja Kierownika Zamawiającego w sprawie rozstrzygnięcia skargi jest ostateczna.

XVII. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
5. Ujawnianie treści protokołu wraz załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:
 - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
 - Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania ofert,
 - Zamawiający umożliwi kopiowanie udostępnianych dokumentów i informacji odpłatnie (0,30 zł za 1 stronę),
 - udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.
 - w sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

XVIII. Istotne dla Stron postanowienia umowy.

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w siwz oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w formie pisemnej.
3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej siwz oraz danych zawartych w ofercie.



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn: „ Odbiór i zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych z Oczyszczalni Ścieków w Radomsku w roku 2018 ”.

4. Wszystkie istotne postanowienia umowy, wraz z wysokością kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz ze szczegółowym zakresem obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do siwz.
5. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadku gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT).
W przypadku zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku VAT, wynagrodzenie netto pozostanie bez zmian. Kwota brutto zostanie obliczona na podstawie stawki tego podatku obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego.
6. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, w drodze podpisania aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

XIX. Wykaz załączników do SIWZ.

1. Formularz Ofertowy - załącznik nr 1,
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2,
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3,
4. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - załącznik nr 4,
5. Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 5,
6. Projekt umowy - załączniki nr 6,
7. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 7,
8. Wyniki badań laboratoryjnych osadu.



FORMULARZ OFERTOWY

A. ZAMAWIAJĄCY:

PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ

Spółka z o.o.

97-500 Radomsko, ul. Stara Droga 85

tel. 44/ 683 06 30, fax 44/ 683 43 77

www.bip.pgk-radomsko.pl

B. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1			
2			

C. OSOBA UPRAWNIONA DO ODBIORU KORESPONDENCJI OD ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa firmy	
Adres	
Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym prowadzonym w ramach działalności sektorowej pod nazwą:

„ Odbiór i zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych z Oczyszczalni Ścieków w Radomsku w roku 2018 ”,

przedkładam(-y) niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami SIWZ za cenę:



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn: „ Odbiór i zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych z Oczyszczalni Ścieków w Radomsku w roku 2018 ”.

Cena netto za 1 tonę: zł

podatek VAT : %

Cena brutto za 1 tonę: zł

Razem za całość zamówienia (6 000 ton).

Cena netto: zł

podatek VAT : %

Cena brutto: zł

2. Oświadczam-oświadczamy*, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załączonymi do niej dokumentami, uzyskaliśmy wszelkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty.
Przyjmujemy przekazane dokumenty bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do wykonania całości przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami w nich zawartymi.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
4. Oświadczamy, że projekt umowy (załącznik nr 6) zostały przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nich warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Wadium w kwocie zł (słownie:)
zostało wniesione w dniu w formie
Wskazujemy nr konta, na które należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu:
.....
/ wypełnia Wykonawca wnoszący wadium w pieniądzu /
Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy.
6. Oświadczam-oświadczamy*, że podana w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie na okres ważności umowy.
7. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr
8. Ustanowionym pełnomocnikiem w przypadku składania oferty wspólnej (jeżeli dotyczy) jest:
Nazwisko, imię:
Stanowisko:
tel./faks:
9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn: „ Odbiór i zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych z Oczyszczalni Ścieków w Radomsku w roku 2018 ”.

- 3)
4)
5)
6)
7)
8)
9)
10)
11)
12)
13)
14)
15)

10. Podpis(y):

Lp	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1				
2				

* **niepotrzebne skreślić**



OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Telefon/faks.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

„ Odbiór i zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych z Oczyszczalni Ścieków w Radomsku w roku 2018 ”,

oświadczam, że firma, którą reprezentuję, spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)



Załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Telefon/faks.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

„ Odbiór i zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych z Oczyszczalni Ścieków w Radomsku w roku 2018 ”,

oświadczam, że w stosunku do firmy, którą reprezentuję, brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w rozdziale III ust.2 pkt e i f siwz.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy)



Załącznik nr 4 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Telefon/faks:

Doświadczenie zawodowe

Wykaz zrealizowanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, potwierdzających spełnianie warunku określonego w Rozdziale III ust. 1 pkt b siwz.

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia (z uwzględnieniem wykazania ilości odebranego osadu)	Całkowita wartość zamówienia brutto za którą Wykonawca był odpowiedzialny	Termin realizacji zamówienia		Podmiot dla którego realizowane było zamówienie
			data rozpoczęcia (dd/mm/rr)	data zakończenia (dd/mm/rr)	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy)

Uwaga!

Lista ta może być wydłużona, jeżeli zachodzi taka potrzeba.



Załącznik nr 5 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Telefon/faks:

WYKAZ

części zamówienia, które Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom

Oświadczamy, że:

- a) przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi*)
- b) powierzmy podwykonawcom realizację następujących części zamówienia *)

.....
część (zakres) przedmiotu zamówienia
.....
część (zakres) przedmiotu zamówienia

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

*** niepotrzebne skreślić**

UWAGA :

*) niepotrzebne skreślić

W przypadku niewykreślenia któregoś z pozycji i niewypełnienia pola w pozycji b) oznaczonego: „ część (zakres) przedmiotu zamówienia ”, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.



Załącznik nr 6 do SIWZ

UMOWA Nr SZ /2017 (Projekt)

zawarta w dniu r. w Radomsku pomiędzy: **Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o.** z siedzibą w Radomsku ul. Stara Droga 85, **wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000045812, Regon 590585041, NIP 772-010-01-76 z kapitałem zakładowym w wysokości 58.244.500,00 PLN** zwanym dalej " *Zamawiającym* ", reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego występuje:

1. Prezes Zarządu - inż. Marek Gładalski

a
wpisaną do pod numerem
zwaną w dalszej części umowy „ *Wykonawcą* ”, w imieniu którego występuje:

1.

NIP: **REGON:**

została zawarta umowa o następującej treści.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym ogłoszonym w ramach działalności sektorowej.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, ofertą oraz z przepisami:
 - Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. 2013 r., poz.21 z późniejszymi zmianami),
 - Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. 2013 r., poz. 21 z późniejszymi zmianami),
 - Ustawy Prawo Ochrony Środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz. U. 2001 r., Nr 62, poz. 627 z późniejszymi zmianami),
 - Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie komunalnych osadów ściekowych z dnia 6 lutego 2015 r. (Dz. U. 2015 r. Nr 0, poz. 257).do odbioru od Zamawiającego (wraz z załadunkiem), zagospodarowania komunalnych osadów ściekowych powstałych w procesie oczyszczania ścieków zwanych w dalszej części umowy „ osadami ”, w ilości 6 000 ton.
2. Ilość osadu podana w pkt 1 jest wielkością docelową i może ulec zmniejszeniu na skutek zakłóceń i zmian technologicznych w Oczyszczalni. W przypadku odbioru osadu w ilości mniejszej niż wyżej określone, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.



3. Wykonawca będzie odbierał osady własnym środkiem transportu z Oczyszczalni Ścieków znajdującej się w Radomsku ul. Spacerowa 120.
4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za w/w osady z chwilą opuszczenia przez nie Oczyszczalni Ścieków.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru osadów ściekowych od poniedziałku do piątku w godz. 6:00 – 14:00 po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu konkretnej daty i godziny odbioru. Odbiór osadów nastąpi na podstawie karty przekazania osadu sporządzonej na podstawie dokumentów WZ wystawionych do każdorazowej partii odbieranego osadu.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu wywozu osadu w związku z ewentualnymi zakłóceniami w procesie odwodnienia. W przypadku zmiany terminu wywozu Wykonawca zostanie powiadomiony faksem.
3. Ilość przekazanych osadów będzie ustalana poprzez ważenie na wadze towarowej Zamawiającego zlokalizowanej w Zakładzie Ciepłowniczym w Radomsku przy ulicy Prymasa Wyszyńskiego 151. Waga osadu będzie różnicą między wagą samochodu wjeżdżającego i wyjeżdżającego.
4. Obowiązek załadunku osadu na środki transportu spoczywa na Wykonawcy.
5. Jakość osadu podlegająca odbiorowi określona została w sprawozdaniu z badań wykonanych w akredytowanym laboratorium. Wyniki badań osadu stanowią załącznik do umowy.
6. W przypadku stosowania osadów w rolnictwie Wykonawca zobowiązany jest do wykonania badań gruntów, na których będą stosowane osady – wyniki badań Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu.
7. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać dawek komunalnego osadu ściekowego określonych na podstawie Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie komunalnych osadów ściekowych z dnia 6 lutego 2015 r. (Dz.U.2015 r., Nr 0, poz. 257).
8. Wykonawca w terminie 10 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego kolejnego miesiąca, w którym miałyby nastąpić odbiór i zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych będzie przekazywał Zamawiającemu w formie pisemnej informację wskazującą władającego powierzchnią gruntów, numery ewidencyjne działek, na których będą stosowane komunalne osady ściekowe oraz badania tych gruntów.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli gruntów, na których będzie zastosowany komunalny osad ściekowy w celu sprawdzenia stosowania się Wykonawcy do obowiązku wynikającego z Rozporządzenia w sprawie komunalnych osadów ściekowych z dnia 6 lutego 2015 r. tj. niezwłocznego rozprowadzenia i zmieszania osadu z gruntem.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że komunalne osady ściekowe będzie zagospodarowywał poprzez proces:
2. Wykonawca w przypadku stosowania osadów w rolnictwie na powierzchni ziemi – mając na uwadze art. 3 pkt 44 ustawy Prawo ochrony środowiska – okaże Zamawiającemu stosowny tytuł uprawniający do władania tą powierzchnią ziemi niezbędną do zagospodarowania wytwarzanych w ciągu 1 roku osadów ściekowych lub potwierdzenie zastosowania osadów na tym gruncie będzie dokonywane przez jego prawnego właściciela.



W przypadku nie wywiązywania się z w/w zobowiązania Zamawiający może rozwiązać umowę z winy Wykonawcy.

§ 4

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy wyniki badań laboratoryjnych osadu w zakresie:
 - odczyn pH
 - zawartość suchej masy (s.m.) w %
 - zawartość substancji organicznej w %
 - zawartość azotu ogólnego, w tym amonowego w %
 - zawartość fosforu ogólnego w %
 - zawartość wapnia i magnezu w % s.m.
 - zawartość metali ciężkich: ołowiu, kadmu, chromu, miedzi, niklu, rtęci i cynku w mg/kg s.m.
 - obecność bakterii chorobotwórczych rodzaju salmonella, liczby żywych jaj pasożytów jelitowych Ascharissp, Trichuris sp, Toxacara sp w kilogramie suchej masy.
2. Wyniki badań Zamawiający zobowiązany jest przekazywać Wykonawcy z częstotliwością nie mniejszą, niż określona w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 6 lutego 2015 r. (Dz. U. 2015 r. Nr 0, poz. 257).

§ 5

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przyjętą ofertą przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

Cena netto za 1 tonę: zł

podatek VAT : %

Cena brutto za 1 tonę: zł

Razem za całość zamówienia (6 000 ton).

Cena netto: zł

podatek VAT : %

Cena brutto: zł

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1, nie podlega zmianie na okres ważności umowy.

3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadku gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT).

W przypadku zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku VAT, wynagrodzenie netto pozostanie bez zmian. Kwota brutto zostanie obliczona na podstawie stawki tego podatku obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego.

§ 6

Termin realizacji przedmiotu zamówienia

- rozpoczęcie: **02.01.2018 r.**
- zakończenie: **31.12.2018 r.**



§ 7

1. Do kontaktów wzajemnych w związku z realizacją przedmiotu umowy Strony wyznaczają:
a/. ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną jest:

stanowisko	Kierownik Oczyszczalni Ścieków
imię i nazwisko	inż. Michał Łańcuchowski
tel:	44/ 683-42-26 tel. kom: 606 129 047
fax:	44/ 683-43-77
uwagi	od poniedziałku do piątku w godz. pomiędzy 6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰

b/. ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną jest:

§ 8

1. Strony ustalają, że rozliczenie za odebrane osady nastąpi, na podstawie faktur.
2. Podstawą do wystawienia faktur będzie miesięczna zbiorcza karta przekazania odpadu sporządzona na podstawie dokumentów WZ wystawianych przy odbiorze każdej partii osadu.
3. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy według wystawianych przez niego faktur w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wynagrodzenia lub jego częścią.
4. Strony ustalają, że zapłata wynagrodzenia następować będzie w formie przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.

§ 9

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w niżej podanych przypadkach i wysokościach:
 - a) w wysokości 20% wartości umownej nie odebranych osadów, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) w wysokości 15,00 zł za każdą tonę nie odebranych osadów w terminie ustalonym przez Strony,
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w niżej podanych przypadkach i wysokościach:
 - a) 20% wartości umownej nie odebranych osadów w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 10.
4. Oprócz kar umownych Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w wypadku gdy wysokość ustalonej kary nie pokrywa faktycznie poniesionej szkody.



§ 10

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

Poza przypadkiem, o którym mowa w § 10, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - a) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - b) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
 - c) utraci ważność którekolwiek z zezwoleń załączonych do oferty i Wykonawca nie przedstawi następnego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Postanowienie § 10 punkt 3 stosuje się odpowiednio.

§ 12

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony zgodnie ustalają, iż zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 13

1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posilkować postanowieniami oferty i specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia i oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.
2. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy, co do których Strony nie doszły do porozumienia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 14

Niniejsza Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.



§ 15

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

- specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- oferta Wykonawcy,
- wyniki badań laboratoryjnych osadu.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„ Odbiór i zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych z Oczyszczalni Ścieków w Radomsku w roku 2018 ”,

w imieniu Wykonawcy:

informuję, że:

- * nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp,
- * należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		
3.		

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

* **niepotrzebne skreślić**

UWAGA!

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.